

附件

2017年培训计划

课程分类	主题	内容设置	期数	时间
			课时	安排
基础课程 (机、电、 化领域)	OA 答复原则与策略	审查意见答复过程中遵循原则及注意事项	3/3	3/4 月
	专利申请文件撰写	撰写原则及案例	3/3	3/4 月
	复审无效案例	申请原则及答复技巧	3/3	4 月
专题精讲	专利审查高速路	外国申请来中国请求 PPH 加快程序的具体实务及操作方法、中国申请向外国申请 PPH 的请求流程	2/3	4 月

课程分类	主题	内容设置	期数	时间
			课时	安排
专题精讲	专利信息检索	专利技术信息检索应用及案例分析、检索技巧、制作专利分析报告、技术路线图、法律检索	1/3	5月
	专利分析	各种类型专利分析报告的内容及分析重点，数据的采集、处理，图表生成	1/3	5月
	专利诉讼实务	诉讼证据收集准备的操作实务，起诉状/答辩状的撰写、庭审准备及答辩技巧、案例分析	2/3	6月
	PCT 申请实务	国际阶段受理、检索及初审程序的实用技巧；PCT 申请进入国家阶段的程序及实务操作	2/3	6月
	外国专利撰写	撰写原则及案例（日本、美国）	2/3	7/9月

课程分类	主题	内容设置	期数 课时	时间 安排
专题精讲	软件撰写	软硬结合的撰写，软件撰写	1/3	7月
	专利布局	布局原则、结合项目实际情况相关案例	1/3	8月
	专利流程管理	专利流程法规政策、管理实务	1/3	8月
	海牙协定	申请流程、申请原则与策略	1/3	9月
	税收实务	政策解读、税务筹划	2/3	9/10 月

课程分类	主题	内容设置	期数 课时	时间 安排
专题精讲	人力资源	《劳动合同法》、《社会保险法》等解读、岗位分析与薪酬设计、绩效考核、人才培养	2/3	9/11 月
	沟通与服务	心态调整、高效沟通、提升客户服务满意度	1/3	10月
通用管理	中层管理	管理者自身修炼、团队建设与组织管理、领导力提升	2/18	7/11 月

备注:

- 1、期数：课程拟开设期数；课时：每期授课时间为3小时（通用管理课程每期三天，每天授课6小时）；
- 2、此计划为拟定计划，协会将根据培训工作的开展进行调整更新，具体培训安排请以培训班通知为准。